

# OFFRE D EMPLOI

## GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES

### Grade(s) recherché(s)

Cadre d'emploi des Adjoints administratifs et Rédacteurs

### Descriptif de l'emploi

La Mairie du Neubourg recherche son/sa gestionnaire carrières et paies

### Missions, activités et conditions d'exercice

Sous l'autorité du chef de service :

La/le gestionnaire carrières et paies assure le traitement et la gestion des dossiers individuels dans le respect des procédures règlementaires. L'obligation de discrétion et de confidentialité font partie intégrante de ce poste. L'agent travaillera avec l'ensemble des services pour le bon suivi des carrières : suivi des avancements d'échelon, des avancements de grade, dossiers de retraite, création des tableaux d'aide à la prise de décision.

Il rédige les actes administratifs, et suit les absences pour raison de santé de l'ensemble de la collectivité.

Il prépare et met en œuvre le calcul et l'exécution de la paie par la saisie des variables de paies, (y compris la protection sociale complémentaire et avantage sociaux). Il assure également les déclarations annuelles et participe à l'élaboration du budget des charges de personnel.

Il informe et conseille les encadrants de proximité et des agents. Veille à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents et assure une veille juridique sur son champ de compétences.

Des missions complémentaires en lien avec son activité sont prévisibles.

L'obligation de discrétion et de confidentialité font partie intégrante de ce poste.

Temps complet 37h hebdo + 12 RTT

Horaires réguliers

### Profil recherché

Expérience similaire appréciée

Notions de base du statut de la fonction publique territoriale

Notions de base sur les règles d'absentéisme

Notions fondamentales d'élaboration des paies.

Permis B,

\* Maîtrise des outils numériques,

\* Être organisé et autonome, planifier son travail en fonction des paies

\* Avoir le sens du travail en équipe

\* Avoir le sens du contact et être à l'écoute

### Date prévue du recrutement

01/09/2024 au plus tard

### Date limite de candidature

17 mai 2024

### Informations complémentaires

Faire connaître votre candidature au service **RESSOURCES HUMAINES – JUSQU'AU 17 MAI PROCHAIN**

Par mail ou courrier.