

## Opération de recrutement N° 027210300250512

### Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	Neubourg (le)
SIRET	21270428200012
Adresse	Mairie - 2, place Ferrand - CS 20018 27110 Le Neubourg
Téléphone	0232351733
Fax	0232358383
Courriel du gestionnaire	laurence.mourlon@le-neubourg.fr

### Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	027210300250512
Intitulé du poste	Chef de projet
Famille de métier	Habitat et politique de la ville > Politique de la ville
Métier 1	Chef ou cheffe de projet développement territorial
Secteur d'affectation	Action économique et développement local
Service recruteur	Direction Générale
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Contrat de projet
Durée de la mission	36 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Contrat de projet (Art. 3 alinéa II loi 84-53)

Les collectivités territoriales peuvent, pour mener à bien un projet ou une opération identifiée, recruter un agent par un contrat à durée déterminée dont l'échéance est la réalisation du projet ou de l'opération. Le contrat est conclu pour une durée minimale d'un an et une durée maximale fixée par les parties dans la limite de six ans. Il peut être renouvelé pour mener à bien le projet ou l'opération, dans la limite d'une durée totale de six ans. Le contrat prend fin avec la réalisation de l'objet pour lequel il a été conclu, après un délai de prévenance fixé par décret en Conseil d'État. Toutefois, après l'expiration d'un délai d'un an, il peut être rompu par décision de l'employeur lorsque le projet ou l'opération pour lequel il a été conclu ne peut pas se réaliser, sans préjudice des cas de démission ou de licenciement. Les fonctionnaires peuvent également être recrutés par voie de détachement. Il est recommandé de saisir une déclaration.

Nom du contact	Madame Laurence MOURLON
Type de l'emploi	Temporaire

**Date de saisie** 15/03/2021  
**Etat de l'opération** transmise

## Offre d'emploi n°O027210300250512

**Numéro de l'offre** O027210300250512

**Est un emploi fonctionnel ?** Non

**Grade 1** Attaché

**Descriptif de l'emploi** Chef de projet, vous aurez à piloter le programme partenarial Petites villes de demain. Conditions d'exercice : \* Relations nombreuses avec les élus, les acteurs locaux, les agents de la Communauté de communes et les partenaires institutionnels \* Respect des délais, diversité des demandes et des thématiques, \* Disponibilité et horaires atypiques en fonction des besoins des élus Il vous sera proposé un contrat ou recrutement par détachement

**Missions ou activités** \* Piloter l'élaboration du projet de territoire Petites Villes de demain de la commune en lien avec la Communauté de communes puis piloter et animer la mise en œuvre du programme d'actions qui sera défini \* Piloter l'étude pré-opérationnelle OPAH-RU et le cas échéant piloter le suivi-animation \* Accompagner et coordonner sur la commune les partenaires dans la mise en place des projets \* Piloter les études à engager (définition du besoin, procédures de marché public, relation avec les prestataires, garantie des délais, cohérence) \* Accompagner la prise de décision des élus \* Assurer l'animation et le suivi du projet et des réunions

**Profil recherché** Formation souhaitée : Master 2 en aménagement ou développement territorial ou en management des politiques publiques Une expérience sur un poste similaire sera un plus Une bonne connaissance des politiques de l'habitat sera fortement appréciée \* Maîtrise du fonctionnement des collectivités \* Connaissance des politiques publiques liées à l'aménagement, à l'habitat et au développement territorial \* Connaissance en ingénierie technique et financière de projets \* Connaissance des règles de de la commande publique \* Utilisation des outils bureautiques/ informatiques \* Maîtrise du mode projet : transversalité et travail en équipe pluridisciplinaire \* Maîtrise des outils d'animation de réunion \* Maîtrise des outils d'évaluation des politiques publiques \* Capacité d'analyse et de synthèse \* Qualité rédactionnelle \* Animation de réunions et co-construction \* Rigueur \* Autonomie, initiative et capacité à être force de proposition \* Réactivité, rapidité \* Aisance relationnelle, sens du contact

**Logement** Pas de logement

**Poste à pourvoir le** 01/06/2021

**Date debut de publicité** 17/03/2021

**Date fin de publicité** 14/05/2021

**Date limite de candidature** 14/05/2021

**Informations complémentaires** Votre candidature (lettre et CV) rédigée à l'attention de Madame Le Maire peut être transmise par courrier : Hôtel de ville - 2 place FERRAND - CS 20018 - 27110 LE NEUBOURG ou par mail : rh@leneubourg.fr

**Département** Eure

**Code postal** 27110

**Ville** Le neubourg

**Courriel de contact** rh@leneubourg.fr

**Adresse du lieu de travail** Mairie - 2, place Ferrand - CS 20018

**Code Postal du lieu de travail** 27110

<b>Ville du lieu de travail</b>	Le Neubourg
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	15/03/2021
<b>Date de la 1ère transmission</b>	17/03/2021
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	transmise
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	0